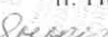


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАННО
Протокол Управляющего совета
№ 5 от 31.03 2014 г

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол
№ 5 от 31.03 2014 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
№ 99 от 31.03 2014
Директор МОУ «СОШ
п. Первомайский»
 Т.А. Янюшкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения процедуры самообследования
образовательной организацией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462).

1.2. Самообследование образовательной организации проводится ежегодно и служит основой для написания аналитического доклада учреждения по итогам учебного года.

1.3. Доклад, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, должны быть, в первую очередь, использованы самим учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.4. Обобщенные оценки, отдельные данные и представленные в докладе тенденции должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования субъектами управления регионального и федерального уровней.

2. Цель самообследования:

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью ежегодного всестороннего анализа деятельности МОУ «СОШ п. Первомайский».

3.. Процедура самообследования способствует:

3.1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.

3.2.Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

3.3.Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

3.4.Отметить существующие проблемные зоны.

3.5.Задать вектор дальнейшего развития школы.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

4.1.Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

4.2. Организация и проведение самообследования в организации.

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования , состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.

Источники информации:

5.1.Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОО (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).

5.2.Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9, 11) классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).

5.3.Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

6. Форма предъявления информации:

6.1.Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

6.2.Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

6.3.Председателем комиссии является директор.

6.4.Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

6.5.По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

6.6. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

6.7. Отчет представляется в управление образования Администрации Дергачёвского района не позднее 1 сентября текущего года на бумажном и электронном носителях; размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

7. Структура отчета о результатах самообследования

- 7.1. Введение
- 7.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- 7.3. Система управления образовательным учреждением
- 7.4. Структура классов
- 7.5. Реализуемые образовательные программы
- 7.6. Качество подготовки выпускников
- 7.7. Условия реализации образовательных программ
- 7.8. Кадровое обеспечение
- 7.9. Учебно-методическое обеспечение
- 7.10. Информационно-техническое оснащение
- 7.11. Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия
- 7.12. Воспитательная работа
- 7.13. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды
- 7.14. Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации
- 7.15. Выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации