

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Управляющего
совета
№ 3 от 31.05.2014 г.

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол
№ 5 от 31.05.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 99 от 31.05.2014 г.
Директор МОУ «СОШ
п. Первомайский» Янюшкина Т.А.
С.И.Корова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предпрофильной подготовки

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Саратовской области 1206 от 27.04.2011 г «О внесении изменений в региональный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Саратовской области, реализующей программы общего образования», в соответствии с Уставом, Программой развития и Образовательной программой МОУ «СОШ п. Первомайский».
- 1.2. Предпрофильная подготовка организуется в восьмом и девятом классах.
- 1.3. Предпрофильная подготовка учащихся – это комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления обучения в старшей школе.

2. Цель и задачи предпрофильной подготовки.

- 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является:
- * раскрытие и содействие развитию личностного потенциала каждого ученика;
- Выявление интересов, проверка возможностей ученика на основе курсов, охватывающих основные области знания, позволяющие составлять представление о характере профессионального труда людей на основе личного опыта;
- 2.2. Создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности
- 2.3. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
- * формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
 - * формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
 - * обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
 - * расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание и организация предпрофильной подготовки.

- 3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их

самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

* Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

- Реализация элективных курсов, главная задача которых познакомить учащихся с определенным типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определенных социально – профессиональных ролях, обеспечить деятельность учащихся, в которой они: получают опыт анализа своих мотивов, определяющих выбор; получают опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности; получают опыт осуществления ответственного выбора; получают опыт выявления и решения проблем, связанных с выбором своей образовательной траектории
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

3.2. Содержание предпрофильной подготовки из расчета 102 часа (3 часа в неделю) складывается из содержания трех основных направлений:

- информационный блок: профконсультирование, профориентационная работа;
- курсы по выбору: предметноориентированные, межпредметные, ориентационные;
- психолого – педагогическое сопровождение.

3.3. Информационный блок – это информирование учащихся 8 класса в отношении возможного выбора профиля обучения и образовательных учреждений, ведущих деятельность по подготовке к тому или иному профилю, о структуре рынка труда, состоянии и динамике рынка труда конкретной территории, о структуре и содержании профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Содержание информационного блока реализуется через следующие формы:

- Самостоятельная работа учащихся по обработке информации;
- Презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы;
- Посещение образовательных учреждений, спланированное и организованное в различных формах (ярмарки, дни открытых дверей и т.д.).

3.4. Содержание курсов по выбору должно соответствовать следующим требованиям:

- * Курсы представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор;
- * Курсы помогают ученику оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы;
- * Курсы способствуют созданию положительной мотивации обучения на планируемом профиле;
- * Курсы знакомят ученика со спецификой видов деятельности, которые будут для него ведущими в профессиональной деятельности;
- * Курсы предусматривают использование современных образовательных технологий;
- * Курсы предпрофильной подготовки не дублируют базовый курс, они готовят ученика не только к сдаче экзамена, но и к успешному обучению в профильной школе.

3.5. В содержание психолого – педагогического сопровождения предпрофильной подготовки входит:

* Диагностический блок, который включает в себя систему мероприятий по выявлению склонностей, направленности и мотивации учащихся к освоению того или иного вида деятельности;

* Блок мониторинга, который включает в себя оценку личного продвижения учащегося в процессе освоения курсов по выбору;

* Блок работы с учащимися, включающий организацию групповой и индивидуальной рефлексии по итогам освоения курсов по выбору и выполнения заданий по работе с информацией, индивидуальные консультации и групповые тренинги, нацеленные на освоение учащимися способов самопрезентации, самоанализа, самоконтроля и т.д.

4. Элективные курсы.

4.1. Элективные курсы носят краткосрочный характер (8 - 18 часов).

4.2. При проведении курсов по выбору допускается деление класса на группы. Минимальная наполняемость групп – 3 человека, максимальная – 25 человек. Для курсов по информатике, физике, химии, английскому языку максимальная наполняемость – 15 человек.

4.3. Набор курсов по выбору определяется в конце 7-го и 8-го классов на основе анкетирования учащихся и опросов родителей (законных представителей) и уточняется до 5 сентября следующего учебного года.

4.5. В качестве программ курсов по выбору используются не только программы, рекомендованные МО Саратовской области, управления образования, но и авторские, разработанные педагогами общеобразовательного учреждения. Авторские программы рассматриваются на предметных методических объединениях школы, проходят независимую экспертизу, осуществляемую муниципальным экспертным советом.

4.6. Курсы по выбору могут реализовываться в различных формах: урок, практикум, экскурсии, презентации и т.д.

4.7. Оценка достижений учащихся при завершении курсов по выбору осуществляется по бальной системе (от 1 до 4 баллов):

Курс можно считать зачтенным, если:

* учащийся посетил не менее 75 % занятий по курсу;

* учащийся выполнил какую-либо зачетную работу: проект, творческую работу, практическое задание и т.д. (в соответствии с рабочей программой педагога);

4.8. На проведение курсов по выбору выделяется три учебных дня в неделю и занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.9. По итогам прохождения элективного курса учащимся выдается «Свидетельство об окончании элективного курса (курса по выбору)».

4.10. Результаты изучения программы элективного курса заносятся в «Портфолио» обучающегося в соответствии с Положением о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающегося IX класса («портфолио») и отражается в Ведомости образовательных достижений учащегося.

4.11. Занятия курсов по выбору записываются педагогом в журнал факультативных занятий. Домашнее задание записывается в журнал в соответствии с рабочей программой педагога. Журнал является финансовым и правовым документом, отражающим факт проведения тарифицированного учебного часа, а также факт присутствия (или отсутствия). Контроль хранения, ведения журнала осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

5. Исполнители и их ответственность.

5.1. Администратор, курирующий предпрофильную подготовку.

Отвечает за:

- формирование предложения курсов учащимся;
- обеспечение процедуры выбора учащихся;
- формирование групп сменного состава;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- согласование графика работы всех консультантов с основным расписанием занятий;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования учащихся;
- формирование групп для проведения - анализ анкет;
- контроль качества работы консультантов на основе анализа заполненных индивидуальных карт учащихся и материалов анкетирования;
- организацию информационного обмена в рамках предпрофильной подготовки;

5.2. Учитель, преподающий предпрофильный курс.
Отвечает:

- за освоение содержания программы курса учащимся;
- проведение текущего и итогового контроля освоения программы;
- разработку рабочей программы на основе рамочной;
- организацию экскурсий и социальных практик за пределами школы для учащихся в рамках реализации программы курса.

5.3. Классный руководитель 9 класса.
Обеспечивает:

- заполнение учащимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку, проводит информационную работу.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- *выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- *изменение своего выбора предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- *условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Учащиеся обязаны:

- *посещать элективные курсы согласно расписанию;
- *изучить начатый курс в полном объеме;
- *соблюдать Правила поведения учащихся на занятиях элективных курсов;
- *уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- *свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- *на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- *поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- *соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- *проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

*знакомится с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;

*знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны обеспечить посещение учащимися элективных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки.

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки учащихся оценивается по уровням сформированности у учащегося основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

*о возможных способах получения желаемого профиля образования;

*о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;

*о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;

*о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

*Владение учащимися основной школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;

*наличие у учащихся основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования.

7.4. Мотивационная готовность выпускника основной школы предполагает:

*сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;

*наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчетность.

8.1. Основными документами по организации предпрофильной подготовки учащихся являются:

*Положение об организации предпрофильной подготовки;

*Положение о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающегося IX класса («портфолио»);

*Журнал учета занятий элективных курсов по выбору;

*Программы курсов по выбору;

*Аналитические справки по результатам анкетирования и психологической диагностики;

*Отчет по результатам проведения элективных курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки.

8.2. Все документы хранятся у администрации школы и являются документом служебного пользования.