

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»  
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.08.2016 № 104

О выполнении программы  
«Школьное молоко»

Согласно закону Саратовской области от 30.09.2009 №318 ЗСО «О внесении изменений в закон Саратовской области «б образовании в целях выполнения программы «Школьное молоко», для укрепления здоровья младших школьников, в целях пропаганды здорового питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ежедневно обеспечить учащихся пакетированным молоком.
2. Утвердить график выдачи молока. (приложение №1)
3. Назначить ответственным за выдачу молока обучающимся 1-4 классов заведующую столовой Садовую Т.М
4. Заведующей столовой Садовой Т.М
  - 4.1 Осуществлять ежедневный контроль за сроками реализации молока.
  - 4.2 Производить выдачу пакетов с молоком строго по ведомости учета фактического пребывания детей в школе.
5. Классным руководителям 1-4 классов следить за употреблением молока учащимися школы.
6. Исполняющей обязанности заместителя директора по ВР Яковенко Е.А.
  - 6.1. Вести контроль засоблюдением графика выдачи молока.
  - 6.2. Проводить ежемесячный мониторинг употребления молока учащимися школы.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ п. Первомайский»:  Т.А. Янюшкина

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата	№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»  
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.08.2015 № 15/15

О выполнении программы  
«Школьное молоко»

Согласно закону Саратовской области от 30.09.2009 №318 ЗСО «О внесении изменений в закон Саратовской области «б образовании в целях выполнения программы «Школьное молоко», для укрепления здоровья младших школьников, в целях пропаганды здорового питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ежедневно обеспечить учащихся пакетированным молоком.
2. Утвердить график выдачи молока. (приложение №1)
3. Назначить ответственным за выдачу молока обучающимся 1-4 классов заведующую столовой Садовую Т.М
4. Заведующей столовой Садовой Т.М
  - 4.1 Осуществлять ежедневный контроль за сроками реализации молока.
  - 4.2 Производить выдачу пакетов с молоком строго по ведомости учета фактического пребывания детей в школе.
5. Классным руководителям 1-4 классов следить за употреблением молока учащимися школы.
6. Исполняющей обязанности заместителя директора по ВР Яковенко Е.А.
  - 6.1. Вести контроль засоблюдением графика выдачи молока.
  - 6.2. Проводить ежемесячный мониторинг употребления молока учащимися школы.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ п. Первомайский»: Т.А. Янюшкина

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата	№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата