

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПЕРВОМАЙСКИЙ»
ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.01.2016 № 5

Об организации питания обучающихся
в МОУ «СОШ п. Первомайский»
в 2-ом полугодии 2015-2016 учебного года

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в рамках организации работы по охране и укреплению здоровья обучающихся, обеспечения их социальных гарантий, на основании приказа Управления образования № 297 от 02.07.2015 года «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях района в 2015/2016 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в образовательном учреждении и.о. заместителя директора по ВР Яковенко Е.А.
2. Назначить ответственным за правильный и своевременный учет и контроль за поступлением родительских средств и компенсационных средств заведующую хозяйством Садовую Т.М.
3. Яковенко Е.А., - ответственной за организацию питания:
 - 3.1. Организовать питание с 11.01.2016 года.
 - 3.2. Совместно с заведующим хозяйством разработать меню с учетом калорийности ассортимента по дням недели, осуществлять питание обучающихся на основании меню, согласованного с руководителем образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
 - 3.3. При организации школьного питания организовать работу по проведению поливитаминизации, йодопрофилактике и включение в рацион питания продуктов, обогащенных микронутриентами (СанПиН 2.4.5.2409-08 раздел 9 «Требования к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности»).
 - 3.4. Работу по организации питания обучающихся строить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и положением об организации питания по образовательному учреждению.
 - 3.5. В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409 - 08 п.6.8. раздела 6 «Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню» для обучающихся общеобразовательного учреждения организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
 - 3.6. Согласно Закону Саратовской области от 30.09.2009г. №138-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании» организовать работу по ежедневному обеспечению обучающихся 1-4 классов молоком в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося в качестве дополнительного питания с 11 января 2016 года в 8.15. ежедневно.

3.7. ежемесячно проводить мониторинг по организации питания. Информацию по итогам мониторинга представлять в управление образования до 20 числа каждого месяца в письменном виде по имеющейся форме.

4. Лапшиной С.И. - социальному педагогу:

4.1. Обеспечить питанием следующую категорию обучающихся, имеющих право на компенсационные выплаты в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании» (статья 11 п. 1)

-дети из малозначимых семей;

-дети из многодетных семей;

-дети сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

-дети-инвалиды;

-дети из семей, находящихся в социально-опасном положении.

4.2. Утвердить списки детей, остро нуждающихся в дотации на питание в количестве 36 человек. (Приложение 1)

4.3. Списки детей, остро нуждающихся в дотации на питание предоставить в Управление образованием до 12.01.2016 г.

5. Установить родительскую плату на питание - 40 руб. в день.

Дети, получающие дотацию на горячее питание – 30 рублей в день.

6. Утвердить график питания детей по классам и дежурных учителей (Приложение 2)

7. Утвердить состав бракеражной комиссии с целью осуществления контроля за качеством ассортимента готовой продукции (Приложение 3)

8. Утвердить должностные обязанности ответственных за организацию питания в школе (Приложение 4)

9. Садовой Т.М. -заведующей хозяйством:

9.1. Взять под личный контроль санитарное состояние пищеблока.

9.2. Обеспечить пищеблок необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств и иметь их 3-х месячный запас;

10. Назначить ответственным за питьевой режим Садовую Т.М.

11. Назначить ответственным за закладку суточной пробы повара.

12. Классным руководителям:

12.1. осуществлять контроль за обеспечением организации питания учащихся класса согласно графика;

12.2. проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о правильном питании;

12.3. На родительских собраниях провести беседы по пропаганде горячего питания, с целью профилактики заболеваний детей;

12.4. проводить ежедневный учет охвата обучающихся питанием

13. Подводить итоги мониторинга ежемесячно на совещании при заместителе директора

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

МОУ «СОШ п. Первомайский» *Янюшкина* Т.А. Янюшкина
Согласны и ознакомлены:



*	Фамилия	Подпись	Дата	№ п/п	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Шухрина Л.И.	<i>Шухрина</i>	11.01.2016				
2.	Тележнева С.А.	<i>Тележнева</i>	11.01.2016				
3.	Лавшина С.И.	<i>Лавшина</i>	11.01.16				
4.	Березина И.И.	<i>Березина</i>	11.01.16				
5.	Янюшкина Т.А.	<i>Янюшкина</i>	11.01.16				

Приложение № к приказу № от

График посещения столовой
Завтрак 9.15 – 9.35

класс	время	Классный руководитель
1, 3 класс	9.10 - 9.20	Клушева С.Н.
2,4 класс	9.15 - 9.25	Клушева Ж.С.
5 класс	9.15 – 9.25	Лапшина С.И.
6,7 класс	9.15 – 9.25	Берекешева Э.К.
8,9класс	9.20 – 9.30	Яковенко Е.А.
11 класс	9.25 – 9.35	Шухрина Л.И.

Обед 12.10 – 12.40

класс	время	Классный руководитель
1, 3 класс	12.05 - 12.20	Клушева С.Н.
2,4 класс	12.10 - 12.30	Клушева Ж.С.
5 класс	12.10 – 12.30	Лапшина С.И.
6,7 класс	12.15 – 12.35	Берекешева Э.К.
8,9класс	12.15 – 12.35	Яковенко Е.А.
11 класс	12.15 – 12.35	Шухрина Л.И.

Приложение № к приказу № от

Состав бракеражной комиссии:

1. Яковенко Е.А. –п.о. заместителя директора по ВР
2. Лапшина С.И.-социальный педагог
3. Садовая Т.М -заведующая хозяйством
4. Длишева Б.К.- медицинский работник

Приложение № к приказу № от

План работы бракеражной комиссии

Дата	Мероприятия	ответственный
январь	1. Утверждение положения «Об организации горячего питания»	Т.А. Янюшкина
	2. Утверждение положения «О бракеражной комиссии» и список членов комиссии	Т.А. Янюшкина Садовая Т.М.
	3. Составление и утверждение десятидневного меню	Садовая Т.М.
ежедневно	1. Вывеска ежедневного меню 2. Проверка качества питания 3. Проверка закладки суточной пробы	Б.К. Длишева Лапшина С.И.
январь	1. Укомплектование столовой посудой и необходимым оборудованием	Садовая Т.М.
	2. Утверждение списка детей на льготное питание, организация питания соответственно 10 - дневного меню.	Янюшкина Т.А.
	3. Оформление столовой	Яковенко Е.А.
ежедневно	1. Организация питания в соответствии СанПиН	Яковенко Е.А.
ежемесячно	1. Проверка хранения и качества пищевых продуктов (наличие сопроводительной документации)	Бракеражная комиссия
ежемесячно	1. Проверка хранения продуктов питания	Бракеражная комиссия
Январь	1. Проверка документации по горячему питанию	Янюшкина Т.А.
Февраль	1. Контроль за санитарным состоянием столовой и пищеблока	Бракеражная комиссия
Март	1. Проверка нормы выдаваемой на одного ребенка	Б.К. Длишева
Апрель	1. Проверка санитарного состояния столовой и пищеблока	Бракеражная комиссия
Май	1. Утверждение списка детей на ЛОЛ «Солнышко»	Янюшкина Т.А.
ежедневно	1. Контроль за санитарным состоянием столовой и пищеблока	Ф.К. Длишева С.И. Лапшина