Приложение №1 к приказу № 196 от 29.08. 2015г.

План мероприятий

по противодействию коррупции

в МОУ «СОШ п. Первомайский» на 2015 - 2016 г.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| Нормативное обеспечение противодействия коррупции | ДиректорКомиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | . сентябрь, январь |
| Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Комиссия по противодействию коррупции | . в течение учебного года |
| Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | ДиректорКомиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор,Заместитель директора по УВР | сентябрь |
| Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников школы | Директор,Комиссия по противодействию коррупции | сентябрь |
| Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Совет школы | октябрь |
| Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения | Председатель общешкольного родительского комитета | октябрь |
| Создание комиссии по противодействию коррупции в школе | Директор | сентябрь |
| Оформление стенда «Работа школы по противодействию коррупции» | Заместитель.директора по ВР | октябрь |
| Организация взаимодействия Комиссии по противодействию коррупции с правоохранительными органами | ДиректорКомиссия по противодействию коррупции | сентябрь |
| Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Заместитель директора по ВР | в течение учебного года |
| . Организация взаимодействия с родителями и общественностью | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | сентябрь |
| Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Директор | Август |
| Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции» | . Заместитель директора по УВР | в течение учебного года |
| Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | ноябрь, апрель |
| Организация круглого стола с участием педагогов школы и родительской общественности по вопросам противодействия коррупции | Директор Заместитель директор по ВР | октябрь |
| Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений  | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | в течение учебного года |
| . Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Заместитель.директора по ВР, классные руководители | ноябрь, апрель |
| . Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | в течение учебного года |
| Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| Проведение семинаров для классных руководителей: «Формирование антикоррупционной нравственно- правовой культуры»; «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Заместитель директора по ВР | ноябрь, апрель |
| Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| . Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, завхозКомиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, завхоз, Комиссия по противодействию коррупции | в течение учебного года |
| Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, Совет школы | в течение учебного года |
| Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Директор, Заместитель директора по УВР | в течение учебного года |
| Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ | Директор, Заместитель директора по УВР | май – июль |
|  Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, заместитель директора по УВР | июнь, июль |
| Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования | Заместитель директора по ВР | в течение учебного года |
| Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией | Заместитель директора по ВР | декабрь |
| Круглый стол «Гражданское общество в борьбе с коррупцией: история и современность» | Заместитель директора по ВР | март |