УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОУ «СОШ

 п.Первомайский»

 Т.А.Янюшкина\_\_\_\_\_

**План**

**внутришкольного контроля**

**за деятельностью педагогов дополнительного образования, классных руководителей, социального педагога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Форма контроля** | **Цель проверки** | **Дата проведения контроля** | **Объект контроля** | **Результат**  |
| Проверка программ дополнительного образования | Анализ программ, собеседование с руководителями кружков. | Проверить соответствие тематического планирования программе кружка. | Сентябрь | Руководители кружков |  Справка  |
| Проверка воспитательных планов социального педагога,библиотекаря | Анализ воспитательных планов социального педагога,библиотекаря  | Проверить соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых проблем, соответствие задачам школы, умение социального педагога решать текущие проблемы. | Сентябрь | социальный педагог, библиотекарь |  Справка  |
| Проверка воспитательных плановКлассных руководителей | Анализ воспитательных планов | Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых проблем, соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом. | Сентябрь | Классные руководители | Справка |
| Организация оздоровительной работы | Анализ спортивно оздоровительного мероприятия | Проверить форму проведения мероприятия | Сентябрь | Учитель физкультуры | Справка |
| Работа классного руководителя 5-го класса по формированию классного коллектива в период адаптации | Анкетирование учащихся, посещение классных часов | Выявление психологического климата в 5 классах, оценка работы классных руководителей по формированию коллектива. | сентябрь | Классный руководитель 5 класса | справка |
| Подготовка к организации и проведению осенних каникул | Собеседование с учащимися, педагогами  | Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям. Информирование учащихся о плане | октябрь | Зам.директора по ВР | План работы на каникулы |
| Посещение классных часов | Посещение классных часов | Проверить содержание, форму проведения и результативность классного часа. | Октябрь | Классные руководители | Справка |
| Подготовка к организации и проведению мероприятия «Есть в осени первоначальной…» | Посещение мероприятия | Проверить форму проведения мероприятия | Октябрь | Кл.рук. 6-7 класса  | Справка |
| Организация и проведение фестиваля «в ГОСТЯХ У СКАЗКИ»(1-4 классы) | Посещение мероприятия | Проверить форму проведения мероприятия | Октябрь | Кл.рук. 1-4 кл. | Справка |
| Посещение библиотеки. Организация и проведение мероприятия | Посещение мероприятия | Изучение системы работы школьной библиотеки и оценка мероприятия | Октябрь | Библиотекарь | Справка |
| Проверка работы педагогов дополнительного образования | Посещение кружков | Проверить содержание, форму проведения и результативность занятий на кружке. | Октябрь | Руководители кружков | Справка |
| Проверка санитарно – гигиенического режима и организация питания учащихся | Посещение пищеблока, собеседование с поваром, анализ охвата питанием учащихся | 1. Соответствие проведенных мероприятий по санитарно – гигиеническому режиму пищеблока.2. Организация питания | Октябрь | Повар, завхоз | Справка |
| Организация работы с органами ученического самоуправления, ЮИД, спортивного клуба «Олимп» | Проверка документации, собеседование | Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией. | Октябрь | Функционирование органов ученического самоуправления ЮИД,спортивного клуба «Олимп | Справка |
| Организация работы по предупреждению и профилактике детскоготравматизма | Документация,посещениеклассных часов и внеклассных мероприятий, беседы склассными руководителями, учителем ОБЖ, проверка уголков безопасности в классныхкабинетах | Изучение эффективности мероприятий, направленных напрофилактику детского травматизма | Октябрь | Классные руководители, учитель оБЖ | Справка |
| Проверить организацию и проведение внеклассных и общешкольных мероприятий ,посвящённых Всемирному дню Матери | Посещение мероприятий | Проверить форму проведения мероприятия | ноябрь | Классные руководители | Справка |
| Проанализировать спортивно – оздоровительную работу в школе | Посещение спортивной секции | Анализ плана спортивно – оздоровительной работы | ноябрь | Учитель физической культуры | Справка |
| контрольдеятельности школьной библиотеки в Год литературы | тематический | изучение системы работы школьной библиотеки в Годлитературы и оценка её эффективности | ноябрь | библиотекарь | Справка |
| Проверка журналов дополнительного образования | Проверка журналов дополнительного образования | Анализ систематического ведения журналов дополнительного образования | ноябрь | Руководители кружков | Справка |
| Контроль за работой ФГОС НОО | Посещение кружков во 2-х классах | Посещение и анализ | ноябрь | Руководители кружков | Справка |
| Проверка работы классных руководителей с родителями | формы и методы работы классных руководителей с родителями- привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколы родительских собраний, | декабрь | Классные руководители | Справка |
| Организация дежурства по школе | Качество дежурства по школе | Проверка дежурства | декабрь |  | Справка |
| Проверка работы классных руководителей с одаренными детьми | Проверка плана работы с одаренными детьми, посещение мероприятий с одаренными детьми | Проверить содержание плана работы с одаренными детьми, проверить форму работы с одаренными детьми и результативность мероприятий. | декабрь | Классные руководители | Справка |
| Работа по пропагандеПравовых знаний, ЗОЖ,профилактикеСПИДа. Контроль засохранениемздоровья уч-ся | Анализпланированияканикул.Организация ипланированиемероприятийразличной тематикии направленности | Проверить целесообразность распланированных на зимние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организацию занятости детей и подростков. | декабрь | Классные руководителиЗам.по ВР | Справка |
| Работа классных руководителей 1- 9,11 классов по гражданско- правовому воспитанию | Подготовка и проведение мероприятий, согласно плану ВР  | Изучить работу с классными коллективами по гражданско-правовому воспитанию. | декабрь | Классные руководители | Справка |
| Проверка работы социального педагога | Проверка плана работы, собеседование с социальным педагогом | Проверить организацию профилактической работы по пропускам занятий без уважительной причины; формирование культуры здорового образа жизни, в том числе профилактика табакокурения, токсикомании, наркомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции в подростковой среде. | январь | Социальный педагог | Справка |
| Проверка санитарно – гигиенического режима и организация питания учащихся | Посещение пищеблока, собеседование с поваром, анализ охвата питанием учащихся | 1. Соответствие проведенных мероприятий по санитарно – гигиеническому режиму пищеблока.2. Организация питания | январь | Повар, завхоз | Справка |
| Проверка МО классных руководителей | Изучение документации | Своевременное ведение документации, | январь | Руководитель МО | Справка |
| Организацияпрофориентационнойработы в классе | анализ плана ВР,посещение кл.часов,анкетированиеучеников | Качество проводимойпрофориентационнойработы | январь | Классные руководители 9,11 классов | Справка |
| Проверка журналов дополнительного образования | Проверка журналов дополнительного образования | Анализ систематического ведения журналов дополнительного образования | февраль | Руководители кружков | Справка |
| Проверка работы педагогов дополнительного образования | Посещение кружков | Проверить содержание, форму проведения и результативность занятий на кружке | февраль | Руководители кружков | Справка |
| Проведение мероприятий в рамках месячника оборонно массовой работы | Посещение мероприятий | Проверить формы проведения мероприятий | февраль | Классные руководителиУчитель ОБЖ и физ-ры. | Справка |
| Посещение классных часов | Посещение классных часов | Проверить содержание, форму проведения и результативность классного часа. | март | Классные руководители | Справка |
| Проверка санитарно – гигиенического режима и организация питания учащихся | Посещение пищеблока, собеседование с поваром, анализ охвата питанием учащихся | 1. Соответствие проведенных мероприятий по санитарно – гигиеническому режиму пищеблока.2. Организация питания | март | Повар, завхоз | Справка |
| Изучение работы классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табококурения. | документация классных руководителей, посещение внеклассных мероприятий и классных часов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.   | Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику ассоциального поведения учащихся | март | Классные руководители | справка |
| План работы социального педагога | Проверка плана работы, | Проверить организацию профилактической работы по пропускам занятий без уважительной причины | апрель | Социальный педагог | Справка |
| Посещение библиотеки  | Работа библиотеки. | Организация мероприятий, посвященных юбилейным датам.Цель: анализ работы с детьми по привитию любви к чтению, к художественной литературе. | Апрель | библиотекарь | Справка |
| Проверка профориентационной работы  | Проверить работу в данном направлении классных руководителей 9 – 11 классов | Диагностическая деятельность, ознакомление учащихся с различными учебными учреждениями | Апрель  | Классные руководители | Совещание при зам. директоре по ВР |
| Деятельность объединений  | Анализ деятельности за год. | Соответствие проведенных мероприятий, планированию. | май | Руководители ДО | Справка |
| Итоги работы  | Анализ плана работы. Собеседование с классными руководителями, учащимися и их родителями. | Анализ работы, проверка выполнения планов ВР. Оценка качества и эффективности работы педагогов. Проверка результативности работы. Определение целей и задач на будущий год.  | май | Классные руководители | Выступление на ШМО классных руководителей. Анализ работы школы. Планирование на новый учебный год |
| Организация летнего отдыха учащихся  | Проверка организации ЛОЛ | Проверить готовность школы к ЛОЛ | май | Начальники ЛОЛ | Выступление на совещании при зам. директора по ВР |